

TEENUSE OSUTAMISE LEPING NR 5-6/24-362-1

Riigi Info- ja Kommunikatsioonitehnoloogia Keskus, registrikoodiga 77001613, aadressiga Lõõtsa tn 8a, 11415 Tallinn, keda esindab põhimääruse alusel direktor Ergo Tars, edaspidi tellija, ühelt poolt, ja

Rohekood OÜ, registrikoodiga 12464911, aadressiga Kapa vkt 117, Aespa alevik, Kohila vald, 79705, Rapla maakond, edaspidi teenusepakkuja, teiselt poolt,

edaspidi eraldi pool või koos nimetatuna pooled, on sõlminud käesoleva teenuse osutamise lepingu (edaspidi leping) järgnevas:

1. Lepingu objekt ja lepingu täitmise tähtaeg

- 1.1 Lähtudes tellijale 28.10.2024 esitatud pakkumusest on lepingu objektiks Scrum Master/projektijuhi teenuse osutamine digitaalse turuplatsi 1. etapi tulemuste saavutamiseks (edaspidi koos nimetatud teenus), sealhulgas:
 - 1.1.1 Protsessi tõhustamine ja meeskonnale toe pakkumine – võimalike takistuste eemaldamine, pidev protsesside parendamine;
 - 1.1.2 Meeskonna distsipliini ja töötamise kokkulepete järgimine, näiteks kokkulepitud kohtumiste efektiivne läbiviimine, mis aitab meeskonnal järgida ajakava ja saavutada paremaid tulemusi;
 - 1.1.3 Kommunikatsiooni korraldamine kõikide digitaalse turuplatsi panustavate osapoolte vahel;
 - 1.1.4 Poolte vahel jooksvalt kokkulepitud skoobi elluviimine etappide kaupa.
- 1.2 Täiendavateks tegevusteks koostöös tooteomaniku rolli täitva isikuga (lepingu kontaktisikuga):
 - 1.2.1 Toote visiooni ja suuna väljatöötamine;
 - 1.2.2 Prioriteetide seadmine;
 - 1.2.3 Kliendi vajaduste ja ootuste juhtimine;
 - 1.2.4 Ärilise väärtuse loomine.
- 1.3 Teenuse osutamiseks kokku lepitud ajavahemik on 11.11.2024 kuni 14.02.2025. Eeldatav töötundide maht teenuse osutamise ajavahemikul on kuni 180 tundi.
- 1.4 Teenusepakkuja osutab teenust isiklikult kasutamata selleks mistahes kolmandaid isikuid. Juhul, kui teenusepakkujal tekib vajadus kasutada alltöövõtjaid, saab see toimuda vaid tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul.
- 1.5 Teenusepakkuja osutab teenust järgides tellija juhiseid ning tellija esindaja kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud juhiseid. Tellija võib juhiseid anda mistahes vormis ja ajani, mil teenusepakkuja on kõik lepingust tulenevad kohustused täitnud. Tellija juhised on teenusepakkujale täitmiseks kohustuslikud. Tellija võib vajaduse korral kaasata teenusepakkuja küsimuste ja teemade lahendamisse, mille osas on teenusepakkujal paremad võimalused. Teenusepakkuja võib kasutada kõiki tellija käsutuses olevaid avalikke materjale, mis aitavad saavutada teenuse parema tulemuse.
- 1.6 Teenuse osutamise protsess ja teenuse kvaliteet peavad vastama seda liiki teenusele kohalduvatele õigusnormidele, olema kooskõlas teenusepakkuja kutsetegevuses tunnustatud parimate tavade ja praktikaga, olema teenuse olemusest ja eesmärgist lähtudes seda liiki teenusele tavaliselt omase

vähemalt keskmise kvaliteediga ning vastama tellija poolt teenuse kvaliteedi suhtes seatud muudele eeldustele. Teenusepakkuja osutab teenust hoolsalt ja tegutseb tellija suhtes lojaalselt.

- 1.7 Tellijal on õigus jooksvalt kontrollida teenuse osutamise ja teenusepakkuja on kohustus anda kontrollimiseks vajalikku informatsiooni ning tagada vajadusel juurdepääs teenuse resultaatile. Tellijal on õigus saada igal ajal jooksvalt tema poolt nõutud vormis mistahes informatsiooni, mis on teenuse osutamisega või muul viisil lepinguga seotud.
- 1.8 Teenuse hulka kuuluvad kõik toimingud, sh lepingus ja selle juurde kuuluvates dokumentides nimetatud teenused ja toimingud, mis on vajalikud lepinguga ette nähtud eesmärgi või tulemuse (edaspidi teenuse tulem) saavutamiseks, samuti teenuse tulemi vastuvõtmiseks või kasutamiseks vajalik dokumentatsioon ja selle vormistamisega seotud toimingud. Nimetatu ei kuulu teistsuguse kokkuleppe puudumisel eraldi tasustamisele ning teenusepakkuja teostab need teenused ning annab dokumendid üle üldiste lepingus fikseeritud tähtaegade ja tasude raames.

2. Teenuse tulemi üleandmine ja vastuvõtmine

- 2.1 Teenuse pakkuja annab teenuse tulemi üle ja tellija võtab teenuse tulemi vastu igakuiselt üleandmise-vastuvõtmise aktiga, mis allkirjastatakse mõlemapoolselt.
- 2.2 Tellijal on õigus keelduda nõutele mittevastava teenuse vastuvõtmisest näidates ära üleandmise-vastuvõtmise akti juures keeldumise põhjused. Tellija võtab teenuse vastu või teatab keeldumisest 10 tööpäeva jooksul pärast seda kui teenusepakkuja on teenuse vastuvõtmiseks esitanud (eeldusel, et teenuse osutamise tulem on tellija valdusesse jõudnud või kokkulepitud hüve on saadud).

3. Tasu ja tasumise kord

- 3.1 Teenuse osutamise eest makstakse tasu 85 eurot tunnis, millele lisandub käibemaks.
 - 3.1.1. Teenusepakkuja viib ellu tegevusi, mida rahastatakse 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seaduse alusel, kooskõlas „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava perioodiks 2021–2027“ (edaspidi rakenduskava) poliitikaeesmärgi 1 „Nutikam Eesti“ erieesmärgi 2 „Digitaliseerimisest kasu toomine kodanike, ettevõtjate, teadusasutuste ja avaliku sektori asutuste jaoks“ raames toetatava meetme 21.1.2.1 „Digiriik“ sekkumise 21.1.2.1 „Digilahenduste ja uuenduste väljatöötamine ja kasutuselevõtt avalikus sektoris“ ja Eesti 2023–2026 aasta eelarvestrateegia tulemusvaldkonna „Digiühiskond“ programmi „Digiühiskonna programm“ meetme „Digiriik“ ja programmi tegevuse „Digiriigi alusbaasi kindlustamine“ rakendamiseks toetuse andmise tingimustel ja korras.
- 3.2 Õigus tasule tekib pärast teenuse tulemi vastuvõtmist tellija poolt, s.o. pärast üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist. Töötasu makstakse välja 21 kalendripäeva jooksul tööde vastuvõtmisest teenusepakkuja e-arve esitamisest.
- 3.3 Kui teenused hõlmavad autoriõiguste või muude intellektuaalomandi õiguste objekti, loetakse autoritasu või muu intellektuaalomandiga seonduv tasu kaetuks lepingutasuga.

4. Intellektuaalne omand

- 4.1 Teenusepakkuja vastutab selle eest, et teenuse osutamisel on teenusepakkuja poolt järgitud kõiki autoriõiguse nõudeid ning üleantava teenuse tulemi kasutamine tellija poolt valitud viisil ei riku ühegi kolmanda isiku autoriõigusi ega muid intellektuaalse omandi õigusi.
- 4.2 Lepingu alusel ja raames teenusepakkuja poolt loodud või tema poolt kolmandatelt isikutelt omandatud ja lepingu alusel tellija poolt vastu võetud mistahes teenuse tulemid (edaspidi materjalid) ja nendega seotud võõrandatavad intellektuaalse omandi õigused, sh autori kõik varalised õigused (edaspidi õigused) lähevad materjalide vastuvõtmisega lepingus sätestatud tasu

(lepingu hinna) eest tähtajatult täies mahus üle tellijale. Lisaks sellele on tellijal pärast materjalide vastuvõtmist õigus omal äranägemisel otsustada materjalide kasutamisega seonduvad asjaolud, sh otsustada materjalide avaldamise viis, aeg ja tingimused, teha muudatusi ja parandusi materjalides, nende pealkirjades või autorinime tähistuses, lisada materjalidele teiste isikute teoseid, õigus kaitsta materjali autori au ja väärikust seonduvalt materjalidega, õigus nõuda materjalide kasutamise lõpetamist, ja õigus seadusega lubatud maksimaalses ulatuses kõigi muude autori isiklike õiguste teostamiseks (st tellijale loetakse antuks teenusepakkuja poolne litsents kõigile autori isiklikele õigustele, mida on kohalduva õiguse alusel võimalik litsentsida, koos all-litsentseerimisõigusega).

- 4.3 Ka muu mistahes vormis sisu ja teave, mis ei ole küll autoriõiguse objektiks, kuid on lepingu alusel ja raames tekkinud või loodud, loetakse tellija omandiks, v.a. juhul, kui seda takistavad teenusepakkuja või kolmanda isiku varasemad õigused vastavale sisule või teabele.

5. Konfidentsiaalsus ja andmekaitse

- 5.1 Lepingü sõlmimisel, täitmisel või muul viisil sellega seoses tellijalt või tellija kohta saadud teave on konfidentsiaalne ega kuulu avaldamisele kolmandatele isikutele. Teenusepakkuja võib konfidentsiaalset informatsiooni kolmandatele isikutele avaldada vaid tellija eelneval kirjalikul nõusolekul. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele poolte audiitoritele, advokaatidele ja pankadele ning juhtudel, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama.
- 5.2 Teenusepakkuja on teadlik, et kui leping ja sellega seonduv teave tekib või luuakse avalike ülesannete täitmise käigus, siis on tegemist avaliku teabega ja tellija on selle osas kohustatud järgima avaliku teabe seadust (teave võib mh olla teabenõude alusel välja nõutav või tunnistatud asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teabeks).
- 5.3 Juhul, kui teenusepakkuja saab teenuse osutamisel juurdepääsu ärisaladustele, isikuandmetele, infosüsteemidega seotud teabele ja asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teabele, rakendab teenusepakkuja nimetatud teabe saladuses hoidmiseks erilist ja kõrgendatud hoolsust.
- 5.4 Teenusepakkuja ei kasuta konfidentsiaalset teavet lepingu täitmise raamest väljuvatel eesmärkidel ei enda ega kolmanda isiku huvides.
- 5.5 Teenusepakkuja hoiab konfidentsiaalset teavet sisaldavaid andmekandjaid hoolikalt ja tagab piisavate turvameetmete rakendamise.
- 5.6 Teenusepakkuja ei edasta lepingu täitmise käigus saadud isikuandmeid väljapoole Euroopa Liidu liikmesriikide ja Euroopa Majandusühendusse kuuluvate riikide territooriumit ilma tellija sellekohase selgesõnalise kirjaliku nõusolekuta.
- 5.7 Teenusepakkuja kasutab ja töötleb lepingu täitmise käigus saadud isikuandmeid üksnes lepingu täitmiseks ja tellija juhiste alusel, välja arvatud juhul, kui teenusepakkuja on kohustatud isikuandmeid töötleva teenusepakkuja suhtes kohalduva õiguse alusel. Viimati nimetatud juhul teavitab teenusepakkuja tellijat vastava kohustuse olemasolust enne isikuandmete töötlemist, kui selline teavitamine ei ole olulise avaliku huvi tõttu teenusepakkuja suhtes kohalduva õigusega keelatud.
- 5.8 Teenusepakkuja võimaldab juurdepääsu lepingu täitmise käigus saadud isikuandmetele ainult nendele isikutele, kellel on selleks oma tööülesannete täitmiseks vajadus ning tagab, et need isikud on teadlikud ning järgivad isikuandmete töötlemise alaseid nõudeid ja õigusakte, nad on saanud asjakohase koolituse eelmainitud nõuete kohta, on võtnud endale konfidentsiaalsuskohustuse või neile kehtib asjakohane seadusest tulenev konfidentsiaalsuskohustus. Vastav konfidentsiaalsuskohustus jääb kehtima pärast lepingu lõppemist.

- 5.9 Teenusepakkuja kohustub täitma kõiki kohalduvaid isikuandmete töötlemise alaseid nõudeid, andmete turvalisust puudutavaid ning isikuandmete kaitse alaseid Euroopa Liidu ja Eesti Vabariigi õigusakte ja muid eeskirju.
- 5.10 Teenusepakkuja rakendab kõiki talle kättesaadavaid mõistlikke ja õigusaktide kohaselt nõutavaid organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnilisi turvameetmeid lepingu täitmise käigus saadud isikuandmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise ja tahtliku hävitamise eest ning andmete kättesaadavuse takistamise eest õigustatud isikule, samuti igasuguse muu volitamata töötlemise s.h. avalikustamise eest.
- 5.11 Teenusepakkuja kustutab lepingu lõppemisel kõik lepingu täitmise käigus saadud isikuandmed ja nende koopiad 30 päeva jooksul lepingu lõppemisest, v.a juhul, kui lepingust või õigusaktidest tuleneb teisiti.

6. Oluline rikkumine ja rikkumise vabandatavus

- 6.1 Lepingu oluliseks rikkumiseks loetakse muuhulgas järgnevat:
- 6.1.1 teenuse tulemi üleandmisega või osutamisega viivitamist, kui tellija on sellele tähelepanu juhtinud ja viivitus pärast seda jätkub;
 - 6.1.2 teenuse tulemi üleandmisega või teenuse osutamisega viivitamist, kui õigeaegne üleandmine või teenuse osutamine on tellija huvi püsimise eelduseks tööde vastu;
 - 6.1.3 teenuse olulist mittevastavust kvaliteedinõuetele;
 - 6.1.4 konfidentsiaalsuskohustuse rikkumist seoses lepingu punktis 6.3 nimetatud teabega; lepingu rikkumise jätkamist või rikkumise heastamata või kõrvaldamata jätmist pärast tellija poolt selleks antud tähtaja möödumist;
 - 6.1.5 mitterahuldavat koostööd või jooksvat suhtlust teenusepakkuja poolt, kui tellija on enda rahulolematusele ja selle aluseks olevatele asjaoludele vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vähemalt kahel korral osundanud ja rahulolematuse aluseks olevad asjaolud pärast seda jätkuvad.
- 6.2 Kui tellija lõpetab lepingu erakorraliselt teenusepakkuja poolse olulise rikkumise tõttu, tasub tellija teenusepakkujale juba tehtud või puudustega tööde eest üksnes juhul, kui tellijal on huvi lepingu osalise või puudustega täitmise vastu.
- 6.3 Pandeemia ja/või riikliku eriolukorra ja/või liikumispiirangutega seotud asjaolud loetakse vääramatuks jõuks ka juhul, kui nende tekkimise võimalikkus oli lepingu sõlmimise hetkel ettenähtav või kui vastavad asjaolud olid lepingu sõlmimise hetkel olemas, kuid muutusid lepingu kestel.

7. Õiguskaitsevahendid

- 7.1 Kui teenusepakkuja rikub lepingust või selle juurde kuuluvatest dokumentidest tulenevat kohustust, on tellijal õigus esitada teenusepakkujale nõue rikkumise lõpetamiseks, heastamiseks või kõrvaldamiseks, andes teenusepakkujale selleks mõistliku tähtaja (sõltuvalt rikkumise raskusastmest, kuid üldjuhul mitte rohkem kui 5 tööpäeva).
- 7.2 Kui teenusepakkuja rikub lepingut oluliselt, on tellijal iga rikkumise juhtumi kohta õigus nõuda teenusepakkujalt kuni 30% maksimaalsest lepingu tasust.
- 7.3 Kui tellija hilineb lepingujärgse tasu maksmisega, võib teenusepakkuja nõuda viivise tasumist 0,5% iga viivitatud päeva eest.
- 7.4 Leppetrahvi või viivist võib nõuda 60 päeva jooksul ajast, mil tellija vastavast õigusest teada sai. Leppetrahvi või viivise nõudmine ei välista ega piira muude õiguskaitsevahendite kasutamist, sealhulgas kahjunõuet kogu tekkinud kahju ulatuses.

8. Vääramatu jõud

- 8.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta Lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud. Vääramatu jõuna käsitlevad pooled võlaõigusseaduse §-s 103 lg 2 nimetatud asjaolusid.
- 8.2. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt kirjalikult teatama teisele Poolele, esitades teavitusega ühes tõendid kõigi järgnevate asjaolude esinemise kohta:
 - 8.2.1. takistava asjaolu esinemine, mis takistab kohustuse kohast täitmist;
 - 8.2.2. takistava asjaolu asetsemine väljaspool võlgniku mõjusfääri;
 - 8.2.3. asjaolu ettenägematus;
 - 8.2.4. asjaolu vältimatus ja ületamatus.
- 8.3. Vääramatu jõu asjaolude ilmnemisel pikeneb Lepingu lõpptähtaeg nimetatud asjaolude esinemise perioodi võrra. Pool peab vääramatu jõu asjaolude äralangemisel Lepingut täitma asuma. Kui vääramatu jõu asjaolude tõttu on Poole Lepingust tulenevate kohustuste täitmine takistatud enam kui 60ne kalendripäeva võrra võib teine Pool öelda lepingu üles.

9. Poolte kontaktisikud

- 9.1 Tellija volitatud esindajaks lepingu täitmisel on Katri Samarütel, telefon +372 5191 7455, e-post: katri.samarytel@rit.ee.
- 9.2 Teenusepakkuja volitatud esindajaks lepingu täitmisel on Katrin Rohtla, telefon +372 5342 1238, e-post: kr.rohtla@gmail.com.
- 9.3 Tellija poolt lepingus nimetatud volitatud esindajal on õigus esindada tellijat kõikides lepinguga seotud küsimustes, v.a. lepingu muutmine, lepingu lõpetamine ning leppetrahvi, viivise ja/või kahjude hüvitamise nõude esitamine.
- 9.4 Tellijal on igal ajal õigus määrata uus volitatud esindaja, teavitades teenusepakkujat sellest vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (teavitada võib ka uus volitatud esindaja ise).

10. Lõppsätted

- 10.1 Leping jõustub selle allkirjastamisel mõlema poole poolt, kuid seda kohaldatakse alates punktis 1.4 nimetatud perioodi algusest. Leping kehtib kuni kõikide lepingust tulenevate kohustuste täitmiseni.
- 10.2 Tellijal on õigus lõpetada leping mõjuvatel põhjustel igal ajal tasudes teenusepakkujale faktiliselt teostatud ja vastuvõetud teenuse eest.
- 10.3 Lepinguga seotud või sellest tulenevate arusaamatuste või vaidluste puhul ja eeldusel, et mõlemad pooled on sellest kirjalikult teatanud, püüavad pooled leida lahenduse läbirääkimiste teel.
- 10.4 Läbirääkimiste tulemusel kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Harju Maakohtus.

11. Poolte rekvisiidid

Tellija

Teenusepakkuja

Riigi Info- ja Kommunikatsioonitehnoloogia Keskus Rohekood OÜ

Lõõtsa 8a, 11415 Tallinn
Registrikood 77001613
Tel: +372 666 0166
e-post: info@rit.ee

Kapa vkt 117, Aespa alevik,
Kohila vald, 79705, Rapla maakond,
Registrikood: 12464911
Tel: +372 5342 1238
e-post: kr.rohtla@gmail.com

(allkirjastatud digitaalselt)

(allkirjastatud digitaalselt)

Ergo Tars

Katrin Rohtla